

① 今後のスケジュールについて

今後のクラウドサービス(ラインワークス)の導入スケジュールは下記(予定)のとおり進める

12月

1月

2月

契約

無料試行期間(~1/末まで)

本格稼働(2/1~)

導入環境整備

運用管理基準、操作マニュアル等
の作成(議員)
アプリケーション
ダウンロード期間(議員)
操作
研修(議員)
操作等サポート支援

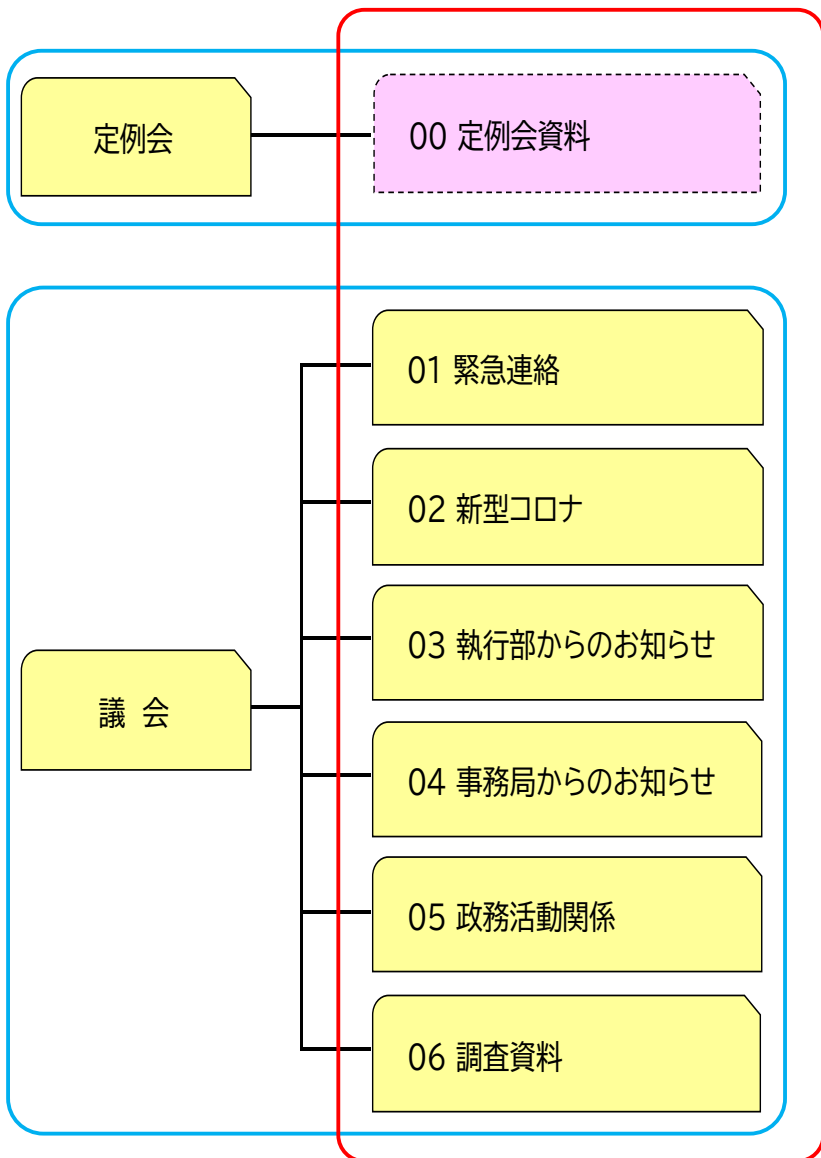
② 使用する機能について



○ 運用時から使用する機能

- ① ドライブ【文書共有システム】
本会議及び委員会等の会議資料(配付資料や議案書等)の保管・閲覧など
- ② トーク【通知】 ※議員への周知の確認を必要とするもの
会議資料や会議の招集通知などの掲載
- ③ カレンダー【議会日程の掲載】
定例会や会議の日程等のスケジュール確認など
- ④ ホーム【掲示板】 ※議員への周知の確認を特に必要としないもの
質問・質疑等の通告の提出期限、政務活動費に関するお知らせ、事務局からの連絡など
- ⑤ アンケート【調査・出欠等】
会議や視察等の日程調整、災害時の安否確認など
- ⑥ 電話【音声・ビデオ通話】
オンラインによる会議など

③ 掲載資料について



● ドライブにおける掲載資料について

① 掲載フォルダ

- ・ 左図の青線囲みで示している現在のサイドブックの掲載フォルダを基本に、今回、ラインワークスのドライブでは左図の赤線囲みの掲載フォルダを用意する。

② 掲載内容

- ・ ラインワークスのドライブに保管する資料は、現在使用しているサイドブック内の資料等と同じものを掲載する。

③ 定例会資料の掲載について

- ・ 定例会資料については、ラインワークスのドライブに令和元年第2回定例会分から掲載する。
- ・ 掲載(保管)する期間は、4年間分の定例会資料とする。

④ トークにおけるグループについて

トーク機能においては、「グループ」を作成するとグループメンバー内でトークや資料を共有することができるため、下記のとおり「グループ」を作成する。



議 会(1)

- ・ 議 員 (48名+事務局)



委員会等(15)

- ・ 予 決 (48名+事務局)
- ・ 総 務 (8名+事務局)
- ・ 教 育 (8名+事務局)
- ・ 厚 生 (8名+事務局)
- ・ 環 境 (8名+事務局)
- ・ 経 済 (8名+事務局)
- ・ 都 市 (8名+事務局)
- ・ 議 運 (15名+事務局)
- ・ 庁 舎 (12名+事務局)
- ・ 大 都 市 (12名+事務局)
- ・ 全 員 会 議 (48名+事務局)
- ・ 理 事 会 (10名+事務局)
- ・ 広 報 (10名+事務局)
- ・ 活 性 化 (10名+事務局)
- ・ コ ロ ナ (15名+事務局)



会 派(5)

- ・ 熊本自民 (15名+事務局)
- ・ 自 民 党 (12名+事務局)
- ・ 市民連合 (8名+事務局)
- ・ 公 明 党 (8名+事務局)
- ・ 共 産 党 (2名+事務局)

⑤ 市議会 ICT 支援員について

目的

議会におけるICT活用を推進するため、議員から選出される「ICT支援員」を設置

選定

各会派から1名程度を選出

役割

議員が議会におけるICT活用をスムーズに行うためのサポートや支援

支援例

- ・ 技術支援(クラウドサービスやタブレット端末の操作支援など)
- ・ 調整支援(会派内のICT関連の相談・要望のとりまとめなど)
- ・ 研修支援(操作等研修の企画支援及び準備や実施支援など)

