

議会活性化検討会における協議結果について

区分	項目	協議・決定事項
タブレット 端末の活用	市議会ホームページによる 会議資料の公開について	<ul style="list-style-type: none"> • ホームページにて公開する。
	会議資料のクラウド管理に ついて	<ul style="list-style-type: none"> • 今年度中のクラウド管理の導入を目指す。
	今年度のペーパーレス化に 向けた取組について	<ul style="list-style-type: none"> • 本会議、議会運営委員会、予算決算委員会・理事会、議会活性化検討会、議員全員会議、熊本市議会新型コロナウイルス感染症対策会議などは今年度（第3回定例会終了後の会議）からペーパーレス化に取り組む。 • 予算決算委員会分科会、常任委員会や特別委員会、広報委員会は今年度は紙資料と併用し、来年度以降のペーパーレス化に向け取り組む。
議会活性化に 関する今期の 検討項目	一般質問における答弁の対応 状況について	<ul style="list-style-type: none"> • 報告を求める答弁は 質問した議員が選定の上、報告は約半年後に1回のみとする。また、第3回定例会の一般質問から報告の対象として実施する。
	議会棟のセキュリティ強化に ついて	<ul style="list-style-type: none"> • 議会棟1階に常駐している守衛による来庁者への声掛けやエレベーター前のレイアウトの工夫など経費をかけずにできる取組から実施する